



**RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH  
( RKTm )  
TAHUN ANGGARAN 2025**



**MA MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR  
JL. RA KARTINI, NO.46 DS.BANJARANYAR, BAURENO  
BOJONEGORO KELURAHAN BANJARANYAR BAURENO  
KABUPATEN BOJONEGORO  
TAHUN ANGGARAN 2025**



**RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH  
( RKTm )  
TAHUN ANGGARAN 2025**



**MA MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR  
JL. RA KARTINI, NO.46 DS.BANJARANYAR, BAURENO  
BOJONEGORO KELURAHAN BANJARANYAR BAURENO  
KABUPATEN BOJONEGORO  
TAHUN ANGGARAN 2025**



# LEMBAR VALIDASI RKTМ BERBASIS DATA

Nama Madrasah : MA MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR

NSM : 131235220005

NPSN : 20580143

Alamat : Jln. RA Kartini No.46 Ds. Banjaranyar Baureno Bojonegoro

## KELENGKAPAN DOKUMEN

No	KELENGKAPAN	HASIL VALIDASI			SARAN
		Tidak ada	Ada		
			Sesuai	Tidak sesuai	
1	Sampul		✓		
2	Lembar Penetapan		✓		
3	Lembar Pengesahan		✓		
4	Kata Pengantar		✓		
5	Daftar Isi		✓		
6	<b>PENDAHULUAN</b>				
	Latar Belakang		✓		
	Landasan Hukum		✓		
	Tujuan RKTМ		✓		
	Manfaat RKTМ		✓		
7	<b>VISI, MISI, DAN TUJUAN MADRASAH</b>				
	Identitas Madrasah		✓		
	Visi Madrasah		✓		
	Misi Madrasah		✓		
	Tujuan Madrasah		✓		
8	<b>PROFIL MADRASAH BERBASIS DATA</b>				
	Hasil Rapor Mutu Berbasis EDM		✓		
	Hasil Rapor Pendidikan (ANBK)		✓		
9	<b>RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH</b>				
	Rencana Kerja Madrasah		✓		
	Jadwal Kegiatan Madrasah		✓		
	Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah		✓		
10	<b>PENUTUP</b>				
	Kesimpulan		✓		



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253  
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113  
Website: [www.jatim.kemenag.go.id](http://www.jatim.kemenag.go.id), E-mail: [kanwiljatim@kemenag.go.id](mailto:kanwiljatim@kemenag.go.id)

**PENGESAHAN RENCANA KERJA MADRASAH**

**PERIODE TAHUN 2025 s.d. 2028**

**NOMOR: 1323/Kw.13.02/05/2025**

Berdasarkan hasil Penilaian Tim Peneliti Rencana Kerja Madrasah (RKM) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, maka RKM Madrasah Aliyah Muhammadiyah 2 Banjaranyar, alamat Jl. RA. Kartini No. 46 Banjaranyar Baureno Desa Banjaranyar Kecamatan Baureno Kabupaten Bojonegoro periode 2025 s.d. 2028 dapat disahkan.

Sesuai dengan sifatnya, RKM ini dapat/ perlu secara terus-menerus dievaluasi dan disempurnakan.

Sidoarjo, 19 Mei 2025  
a.n. Kepala Kantor Wilayah  
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah



Sugiyo

Tembusan

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur





MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH  
CABANG BAURENO

MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2  
BANJARANYAR BAURENO BOJONEGORO

NSM : 131235220005 NPSN : 20580143

Alamat : Ds. Banjaranyar Baureno ☎ 0353 332792 Bojonegoro 62192

Email : mamuhammadiyahbanjaranyar@yahoo.co.id

## LEMBAR PENETAPAN

Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar Tahun Anggaran 2025, setelah dilakukan pencermatan dan evaluasi, dengan ini disahkan untuk selanjutnya digunakan sebagai pedoman serta acuan dalam pengembangan program dan kegiatan Madrasah tahunan dan kami dinyatakan berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ketua Komite,

**Drs. SLAMET**

Ditetapkan di : Probolinggo

Tanggal : 13 Januari 2025

Kepala Madrasah



**ALI ZULKARNAIN, S.Pd**  
NIP.

Mengetahui  
Pengurus Yayasan Pimpinan Cabang Muhammadiyah :

**RIDLWAN, S.Pd., S.Ag., M.Pd**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar dapat disusun dan diselesaikan dengan baik

Rencana Kerja Tahunan Madrasah ini kami susun secara strategis, realistis untuk jangka waktu 1 tahun, sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai acuan untuk mencapai tujuan dan cita-cita pemangku kepentingan di MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar Kabupaten Bojonegoro dan mudah-mudahan dalam pelaksanaannya tidak ada aral yang berarti dan dapat berjalan dengan baik sehingga dapat mencapai sasaran yang kita harapkan bersama.

Selanjutnya kami mengucapkan terima kasih kepada jajaran Kementerian Agama, Kepala Madrasah, Pengurus Komite, Guru dan Murid serta pemangku kepentingan lainnya atas bantuan pemikiran, masukan dan saran yang disampaikan kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan RKTm ini tepat pada waktunya.

Kami sadari bahwa penyusunan RKTm ini masih kurang sempurna, oleh karena itu kami mohon maaf apabila dalam penyusunan RKTm ini terdapat kekurangan dan kekhilafan. Kami akan berusaha mereview RKTm ini setiap tahun sehingga sesuai dengan kebutuhan madrasah dan memenuhi harapan masyarakat.

Mudah-mudahan Allah Yang Maha Kuasa senantiasa memberikan kemudahan di dalam kami merealisasikan dan menjalankan program empat tahunan ini.

Terima kasih.

Bojonegoro, 13 Januari 2025

Tim Penyusun



## DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	1
C. Tujuan RKTm .....	2
D. Manfaat RKTm .....	3
<b>BAB II : VISI MISI DAN TUJUAN MADRASAH</b>	
A. Identitas Madrasah .....	4
B. Visi Madrasah .....	4
C. Misi Madrasah .....	5
D. Tujuan Mdrasah .....	5
<b>BAB III : PROFIL MADRASAH</b>	
A. Profil Madrasah Berdasarkan Rapor Mutu .....	6
B. Profil Madrasah Hasil ANBK .....	8
<b>BAB III : RENCANA KERTA TAHUNAN MADRASAH</b>	
A. Rencana Kerja Tahun Anggaran 202 .....	10
B. Jadwal Kerja Tahun Anggaran 2025 .....	13
C. Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah Tahun Anggaran 20 .....	14
<b>BAB IV : PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	22
B. Saran .....	22
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>LAMPIRAN 1. dokumentasi kegiatan</b>	
<b>LAMPIRAN 2 : Hasil EDM eRKAM On Line</b>	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara. Sehingga setiap peserta didik dijamin haknya untuk memperoleh layanan pendidikan yang bermutu sesuai dengan minat dan bakat yang dimilikinya tanpa memandang status sosial, status ekonomi, suku, etnis, agama dan gender.

Ditengah perkembangan globalisasi dan inovasi teknologi yang tiada henti serta dalam rangka menyiapkan generasi yang unggul dan berdaya saing, dibutuhkan kualitas pembelajaran yang berpadanan dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta tetap menjunjung tinggi karakter dan peradaban bangsa Indonesia yang religius dan berbudaya. Maka, madrasah diharapkan memiliki alternatif/ langkah yang dapat diterima oleh masyarakat. Segala potensi yang ada dimadrasah dioptimalkan agar terbentuk madrasah yang berprestasi, berdisiplin, berbudaya, berkemampuan intelektual, emosional, nilai-nilai spiritual, kebhinekaan, serta mengembangkan kesiapan fisik dan mental untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Untuk mewujudkan tujuan di atas perlu dilaksanakan berbagai kegiatan yang mendukung tercapainya cita-cita madrasah sesuai dengan visi misi yaitu melalui penyusunan kebijakan yang berfokus pada meningkatnya ketersediaan akses dan kualitas layanan pendidikan dasar yang merata, terjangkau dan berkelanjutan dalam mewujudkan penguatan perilaku dan pembentukan karakter peserta didik yang beriman dan bertaqwa, berilmu, sehat, beretos kerja tinggi, responsif dan partisipatif, peningkatan sarana dan prasarana pendidikan sebagai usaha pelayanan pendidikan yang merata dan peningkatan mutu pendidikan yang berorientasi pada peningkatan mutu pembelajaran dan hasil belajar (output).

### **B. Landasan Hukum**

Landasan Hukum Rencana Kerja Tahunan Madrasah MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

- 1: UU Nomor 20 / 2003 tentang sistem pendidikan nasional ;
- 2: Undang – undang nomor 25 tahun 2004 Tentang sistem perencanaan Pembangunan Nasional ;



3. PP No. 19 / 2005 tentang standar nasional pendidikan yang diubah ke PP No. 32 tahun 2013 dan di ubah lagi ke dalam PP No.57 tahun 2021 dan PP. nomor 4 tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah No 66 tentang "Perubahan atas Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang "Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan"
5. Permendikbud Ristek Nomer 47 tahun 2023 tentang standar pengelola pendidikan.
6. PMA Nomer 66 tahun 2016 tentang Perubahan kedua atas PMA Nomer 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah
7. PMA No.58 Tahun 2017 Pasal 5 bahwa kepala madrasah bertanggung jawab menyusun rencana kerja jangka menengah (RKJM) untuk masa 4 tahun dan menyusun rencana kerja tahunan (RKT);
8. Pedoman Operasional Proyek (Project Operational Manual/POM) Madrasah Education Quality Reform, IBRD Loan Number: 8992-ID, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia, Tahun 2019
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam (Kepdirjen Pendis) Nomor 13 Tahun 2025 Tentang Petunjuk Teknis (Juknis) Pengelolaan Bantuan Operasional Penyelenggaraan Raudhatul Athfal Dan Bantuan Operasional Sekolah Pada Madrasah Tahun 2025
10. Surat Edaran Nomor Nomor:B-488/Kw.13.02/PP.03/02/2025 Tentang Penyusunan RKM

### **C. Tujuan Penyusunan RKT**

Pada dasarnya tujuan penyusunan RKT MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar Tahun

1. Mengetahui semua potensi Madrasah yang ada untuk dan sudah dapat diolah dan dikembangkan atau belum
2. Sebagai pedoman operasional dalam mengelola Madrasah selama satu tahun pelajaran dan tahun – tahun berikutnya
3. Sebagai tolok ukur keberhasilan / ketidak berhasilan dalam mengelola Madrasah selama satu tahun
4. Mengetahui permasalahan – permasalahan yang timbul di Madrasah yang kemudian menjadi hambatan, peluang atau ancaman pengembangan Madrasah
5. Madrasah dapat melaksanakan administrasi pendidikan secara rapi dan teratur

#### **D. Manfaat RKTM**

Manfaat dari penyusunan Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTM) MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

- 1: Sebagai pedoman penyelenggaraan program kegiatan madrasah yang akan dilaksanakan pada tahun berjalan atau jangka pendek
- 2: Membantu kelancaran penyelenggaraan Pendidikan di madrasah
- 3: Memudahkan pemantauan dan pengawasan penyelenggaraan Pendidikan di
- 4: Pengelolaan Pendidikan dilaksanakan secara transparan dan dapat dipertanggung jawabkan.



## BAB II

### VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH

#### A. Identitas Madrasah

1. Nama Madrasah : MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar
2. NSM/NPSN : 131235220005/20580143
3. Yayasan yang Menaungi : Pimpinan Cabang Muhammadiyah Baureno
4. Status Akreditasi : A
5. Alamat Madrasah : Jl. RA Kartini, No.46 Ds.Banjaranyar, Baureno Bojonegoro
6. Tahun Berdiri : 03/04/1982
7. Ijin Operasional : MAS/22.0005/2017
8. Kepala Madrasah : ALI ZULKARNAIN, S.Pd
9. Jumlah Pendidik : 18

N O	Nama	NIP / NUPTK	Tempat, Tanggal Lahir	Pend	Tugas Tambahan
1	Ali Zulkarnain, S.Pd		Bojonegoro, 02/08/1991	S1	Kepala Madrasah
2	Yudi Rahmad S.Pd	3850754655200002	Bojonegoro, 18/05/1976	S1	
3	Siti Rahmawati, S.Pd.I	0020504291187001	Bojonegoro, 27/09/ 1987	S1	Waka Kesiswaan
4	Sekar Maya DP, S.Pd	2862766667210082	Bojonegoro, 30 /05/ 1988	S1	
5	Dwi Puspitasari, S.Pd		Tuban, 04 /07/ 1986	S1	
6	Siti Nur Chasanah, S.Pd.I		Bojonegoro, 30 /08/ 1987	S1	
7	Siti Khadamsih Diah,		Bojonegoro, 09 /10/ 1991	S1	
8	M.Sodikin, S.Pd	7639765667120000	Bojonegoro, 07 /03/ 1987	S1	Waka Sarpras
9	Ahmad Romadhon, S.E	1041761661200003	Bojonegoro, 09 /07/ 1983	S1	
10	Ni'matin, S.Ag	7243748650300033	Bojonegoro, 11 /09/ 1970	S1	
11	Indah Ilmiatul Mufidah,		Bojonegoro, 25 /10/ 1991	S1	Bendahara
12	Puji Rahayu, S.Pd		Bojonegoro, 05 /09/ 1996	S1	Waka Akademik
13	Hesty Nur Wijayati, M.Pd		Bojonegoro, 09 /09/ 1996	S2	
14	Lutfiana Indah Sari, S.Pd		Bojonegoro, 13 /12/ 2000	S1	
15	M. Pandu Septian		Bojonegoro, 11 /09/ 2000	S1	
16	Siti Muntamah, S.Pd		Bojonegoro, 09 /08/ 2000	S1	Tata Usaha
17	Habib Nur Aminudin		Bojonegoro, 29 /04/ 1997	SMA	Operator
18	Drs. Yazid Zainal Fanani,	1061748649200003	Bojonegoro, 29 /07/ 1970	S1	

#### 10. Data Peserta didik :

Kelas	10 1	10 2	11 1	11 2	12 MIPA	12 IPS							Jumlah
L/P													
L	11	11	7	6	11	17							63
P	8	9	9	9	12	5							52
Jumlah	19	20	16	15	23	22	0	0	0	0	0	0	115

#### Visi Madrasah

“Terwujudnya Madrasah yang Islami dan Unggul dalam Prestasi”

Indikator dari visi di atas adalah:

- 1 Berprestasi dan berkompetisi sebagai generasi muslim yang beriman, bertaqwa dan berakhlakul karimah.
- 2 Berprestasi, berkompetisi dan unggul dalam bidang akademik dan non akademik.
- 3 Berprestasi dan berkompetisi untuk melanjutkan ke Perguruan Tinggi.
- 4 Berprestasi, berkompetisi dan unggul dalam penguasaan keterampilan hidup (Life skill).
- 5 Berperilaku yang mencerminkan ajaran islam.



### C. Misi Madrasah

Untuk mencapai visi di atas, maka madrasah kami memiliki misi:

- 1 Melaksanakan kegiatan keagamaan di lingkup Madrasah, keluarga, dan masyarakat.
- 2 Berakhlakul karimah
- 3 Bimbingan serta motivasi belajar kepada siswa untuk dapat masuk PTN/PTS
- 4 Meningkatkan SDM madrasah
- 5 Mengoptimalkan program pengembangan diri dan ekstrakurikuler
- 6 Melaksanakan program kerjasama dibidang akademik dengan mengadakan MOU (*Memorandum Of Understanding*) dengan perguruan tinggi negeri maupun swasta.
- 7 Melaksanakan program kerjasama lintas lembaga dengan menjalin kerjasama dibidang ketrampilan skill
- 8 Melaksanakan manajemen pembiayaan yang partisipatif, akuntabel dan transparan.
- 9 Meningkatkan pembelajaran berbasis kurikulum nasional, lokal dan kekhasan madrasah.
- 10 Meningkatkan sistem penilaian yang otentik dan berkelanjutan.
- 11 Meningkatkan Sarana dan Prasarana pembelajaran.

### D. Tujuan Madrasah

Mengacu pada visi dan misi madrasah, serta tujuan umum pendidikan, maka tujuan madrasah kami adalah sebagai berikut :

- 1 Mempersiapkan peserta didik yang berperilaku islami.
- 2 Meningkatkan pengamalan syari'at Islam yang sesuai dengan Al-Qur'an dan Hadits.  
Meningkatkan mutu pembelajaran dan pelayanan dengan berbasis Teknologi Informasi secara logis, kritis, kreatif dan inovatif, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel secara bertahap serta menyesuaikan dengan perkembangan iptek.
- 3 Meningkatkan nilai rata-rata hasil Ujian Madrasah  
Tercapainya kelulusan 100 % dan diterima di PTN dan PTS 15 % dari pendaftar pada tahun 2023 dan meningkat minimal 5% yang diterima di PTN dan PTS untuk tahun-tahun berikutnya.
- 4 Meningkatkan perolehan prestasi di bidang akademik dan non akademik di tingkat kabupaten sampai propinsi.
- 5 Meningkatkan mutu pendidikan ketrampilan dan pengembangan diri.  
Menunjukkan kemampuan menganalisis dan memecahkan masalah kompleks, menganalisis gejala alam, sosial, mengembangkan budaya belajar untuk pemberdayaan diri, mengembangkan diri secara optimal dengan memanfaatkan kelebihan diri serta memperbaiki kekurangannya.
- 6 Menunjukkan sikap percaya diri, bertanggungjawab atas perilaku, perbuatan, dan pekerjaannya serta memiliki kemandirian emosional dan kematangan pribadi.
- 7 Menunjukkan ketrampilan membaca, menulis, memahami, menafsirkan, mengajarkan dan melaksanakan Al-  
Menunjukkan keterampilan menyimak, membaca, menulis, berbicara dalam bahasa Jawa, bahasa Indonesia dan asing (Arab dan Inggris) dengan efektif dan santun.
- 8 Terwujudnya pendidikan yang mengedepankan pembentukan profil pelajar Pancasila
- 9 Terwujudnya pendidikan mengembangkan keterampilan abad 21.
- 10 Terciptanya citra madrasah yang kondusif dan meningkatnya peran serta stakeholder secara optimal.  
Terlaksananya kegiatan belajar mengajar dengan menumbuhkan pendidikan karakter untuk seluruh mata pelajaran.
- 11 Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi (desain grafis dan videografi) serta mampu mengembangkan diri secara mandiri  
Menanamkan kepada peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dengan lingkungan, berpartisipasi dalam penegakan aturan-aturan sosial, memahami hak dan kewajiban, dan dapat mengembangkan potensi diri secara optimal.
- 12



## **BAB III**

### **PROFIL MADRASAH**

#### **PROFIL MADRASAH BERDASARKAN RAPOR MUTU**

##### **A. Aspek Kedisiplinan Warga Madrasah**

- 1 Selama 2 semester terakhir, di atas 90% siswa mengikuti kegiatan sholat berjamaah, tadarus bersama, infaq mingguan, dan ibadah rutin lainnya. Ada keterangan alasan ketidakhadiran.
- 2 Selama 2 semester terakhir, di atas 95% guru hadir di madrasah sesuai kalender akademik untuk melakukan fungsi pembelajaran, pembimbingan, dan pelatihan sesuai jadwal dan waktu yang ditetapkan oleh madrasah.  
Jika terdapat guru yang tidak dapat hadir di madrasah dikarenakan alasan yang sangat jelas dengan bukti yang akurat, misalnya karena sakit dibuktikan dengan surat dari dokter, cuti melahirkan, haji, dan sejenisnya  
Ketidakhadiran guru di kelas tidak mengganggu proses pembelajaran karena dapat diganti dengan guru lainnya
- 3 Selama 2 semester terakhir, kepala madrasah atau guru senior yang ditugasi melaksanakan supervisi dan menindaklanjuti hasil supervisi kepada semua guru
- 4 Selama 2 semester terakhir, 95% siswa hadir di madrasah sesuai kalender madrasah  
Siswa yang tidak hadir tidak terdapat alasan yang jelas ke madrasah
- 5 Dalam 2 semester terakhir, 80% siswa membaca/ meminjam buku yang tersedia di perpustakaan (termasuk perpustakaan digital)
- 6 Madrasah terbiasa melaksanakan evaluasi terhadap kinerja pendidik dan tenaga kependidikan, 4 dari 5 aspek sebagai berikut: 1) kesesuaian penugasan dengan keahlian, 2) keseimbangan beban kerja, 3) keaktifan, 4) pencapaian prestasi, 5) keikutsertaan dalam berbagai lomba
- 7 Dalam 2 semester terakhir, madrasah melakukan pertemuan rutin dengan guru, tenaga kependidikan, dan komite madrasah/perwakilan ortu 3x atau lebih per tahun

##### **B. Aspek Pengembangan Diri Guru dan Tenaga Kependidikan**

- 1 Dalam 2 semester terakhir, kepala madrasah mengikuti kegiatan sejenis pelatihan/workshop/pertemuan (termasuk pada kelompok kerja madrasah) dalam rangka peningkatan kompetensi kepala madrasah 2x per tahun
- 2 Dalam 2 semester terakhir, 80% guru secara aktif mengikuti kegiatan KKG/MGMP atau kegiatan sejenis pelatihan/workshop dalam rangka peningkatan kompetensi
- 3 Dalam satu tahun anggaran, 80% guru direncanakan mengikuti program peningkatan
- 4 Dalam 2 semester terakhir, 65 % tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pelatihan/workshop/bimtek dalam rangka peningkatan kompetensi dan keterampilan teknis

##### **C. Aspek Persiapan, Pelaksanaan dan Penilaian Proses Pembelajaran**

- 1 90% guru telah menyusun RPP sesuai ketentuan

- 2 Lebih dari 90% guru telah menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi sesuai dengan karakteristik siswa dan materi pembelajaran melalui ceramah, demonstrasi, diskusi, belajar mandiri, simulasi, curah pendapat, studi kasus, seminar, tutorial,
- 3 guru dalam menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa dan materi pembelajaran
- 4 90% guru melakukan penilaian otentik, yaitu menilai kesiapan siswa, proses, dan hasil belajar secara utuh sehingga akan menggambarkan kapasitas, gaya, dan perolehan belajar siswa yang mampu menghasilkan dampak instruksional pada aspek pengetahuan, ketrampilan dan dampak pengiring pada aspek sikap
- 5 90% guru melaksanakan penilaian hasil belajar dalam bentuk: (1) PH, PTS dan PAS, (2) pengamatan, dan (3) penugasan kepada seluruh siswa
- 6 80% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk merencanakan program remedial, pengayaan, dan pelayanan konseling. Selain itu, hasil penilaian dimanfaatkan sebagai bahan untuk memperbaiki proses pembelajaran sesuai Standar Penilaian Pendidikan
- 7 Madrasah menyelenggarakan kegiatan remedial dan/atau pengayaan secara rutin sesuai jadwal yang ditetapkan 80% siswa mengikuti remedial dan/atau pengayaan sesuai

#### **D. Aspek Penggunaan Materi Pembelajaran**

- 1: 90% buku teks dan bacaan mata pelajaran dalam bentuk cetakan dan/atau digital tersedia di madrasah
- 2: 80% media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran dimanfaatkan guru secara
- 3: 70% jenis peralatan yang dibutuhkan laboratorium
- 4: 95% guru menggunakan buku teks dan/atau buku digital dalam proses pembelajaran
- 5: 80% siswa menggunakan buku teks dan/atau buku digital dalam proses pembelajaran

#### **E. Aspek Perencanaan Pembiayaan**

- 1: RKAM telah disusun menggunakan e-RKAM dan disahkan oleh kepala madrasah, dan dalam penyusunan RKAM melibatkan guru, tenaga kependidikan dan komite
- 2: Madrasah menyediakan bantuan biaya kepada 80% guru dan tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan dalam rangka peningkatan mutu
- 3: \* Selama 1 tahun terakhir, madrasah telah membuat laporan keuangan  
\* Madrasah menyampaikan laporan keuangan kepada orang tua siswa melalui komite madrasah dan masyarakat dalam bentuk elektronik maupun dokumen fisik secara



## **PROFIL MADRASAH BERDASARKAN RAPOR PENDIDIKAN**

### **A.1. LITERASI**

- 1 40% - 70% peserta didik telah mencapai kompetensi minimum untuk literasi membaca namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik dalam mencapai kompetensi minimum.
- 2 Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi lintas teks, mengevaluasi isi, kualitas, cara penulisan suatu teks, dan bersikap reflektif terhadap isi teks.
- 3 Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.
- 4 Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.
- 5 Peserta didik belum mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam ataupun membuat interpretasi sederhana.

### **A.2. NUMERASI**

- 1 40% - 70% peserta didik telah mencapai kompetensi minimum untuk numerasi namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik dalam mencapai kompetensi minimum.
- 2 Peserta didik mampu bernalar untuk menyelesaikan masalah kompleks serta non-rutin berdasarkan konsep matematika yang dimilikinya.
- 3 Peserta didik mampu mengaplikasikan konsep matematik yang dimiliki dalam konteks yang lebih beragam.
- 4 Peserta didik memiliki kemampuan dasar matematika: komputasi dasar dalam bentuk persamaan langsung, konsep dasar terkait geometri dan statistika, serta menyelesaikan masalah matematika sederhana yang rutin.
- 5 Peserta didik hanya memiliki kemampuan dasar matematika yang terbatas: penguasaan konsep yang parsial dan keterampilan komputasi yang terbatas.

### **A.3. KARAKTER**

- 1 Peserta didik telah menyadari pentingnya nilai-nilai karakter pelajar pancasila yang berakhlak mulia, bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global, namun masih perlu dukungan untuk menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

### **D.1. KUALITAS PEMBELAJARAN**

1. Pembelajaran mengarah pada peningkatan kualitas yang ditunjukkan dengan suasana kelas yang mulai kondusif dan adanya dukungan afektif serta aktivasi kognitif dari guru.



#### **D.4. IKLIM KEAMANAN SATUAN PENDIDIKAN**

1. Satuan pendidikan memiliki lingkungan satuan pendidikan yang aman, terlihat dari kesejahteraan psikologis yang baik dan rendahnya kasus perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan penyalahgunaan narkoba. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga satuan pendidikan dalam mencegah dan menangani kasus untuk menciptakan iklim keamanan di lingkungan satuan pendidikan.

#### **D.6. IKLIM KESETARAAN GENDER**

1. Satuan pendidikan mendukung kesetaraan hak-hak sipil antar kelompok gender. Dukungan tersebut seringkali didasari oleh alasan pragmatis dan cenderung bersifat pasif.

#### **D.10. IKLIM INKLUSIVITAS**

1. Satuan pendidikan mulai mengembangkan suasana proses pembelajaran yang menyediakan layanan yang ramah bagi peserta didik dengan disabilitas dan cerdas berbakat istimewa.

#### **E.1. PARTISIPASI WARGA SATUAN PENDIDIKAN**

1. Satuan pendidikan melibatkan orang tua dan peserta didik dalam beberapa kegiatan di satuan pendidikan khususnya berupa kegiatan akademik dan atau non-akademik.

#### **E.2. PROPORSI PEMANFAATAN SUMBER DAYA UNTUK PENINGKATAN MU**

1. Satdik Anda tidak menjawab pertanyaan untuk indikator ini

#### **E.3. PEMANFATAN TIK**

1. Satdik Anda tidak menjawab pertanyaan untuk indikator ini

## RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH

## A. RENCANA KERJA MADRASAH TAHUN ANGGARAN 2025

No	Identifikasi Masalah	Kegiatan Benahi	Kode	Kegiatan	Penjelasan Kegiatan	Apakah kegiatan memerlukan biaya
1	D.8 Iklim Kebinekaan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	D.1.10	MGMP	Mengikutsertakan guru dalam kegiatan komunitas belajar mata pelajaran	Ya
			D.1.6	Supervisi Pembelajaran	Supervisi Perencanaan Pembelajaran, Pelaksanaan Pembelajaran dan Asesmen Pembelajaran	tidak
			D.1.8	Bimlat Profesional	Bimbingan dan Pelatihan profesional guru	ya

			D.1.5	PINTAR	Mengikuti Diklat On Line Pusdiklat Kementerian Agama	
2	D.3 Kepemimpinan instruksional	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan untuk refleksi guru	3.2.9	Pemanfaatan TIK untuk kegiatan pembelajaran	0	
3	A.3 Karakter	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	D.4.2	Madrasah Menyediakan Lingkungan Belajar yang Inklusif	Madrasah memberikan kesempatan yang sama bagi semua siswa, termasuk siswa dengan kebutuhan khusus, untuk berpartisipasi dalam semua kegiatan Madrasah memfasilitasi dan memberikan dukungan khusus untuk siswa dengan kebutuhan khusus dan Cerdas Berbakat Istimewa Madrasah memiliki kebijakan dan/atau prosedur yang mengakomodasi lingkungan	
7	A.1 Kemampuan literasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	D.4.6	SKUA	0	





## B. JADWAL KEGIATAN MADRASAH TAHUN ANGGARAN 2025

No	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan											
			Semester 1						Semester 2					
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Melaksanakan bakti sosial berupa bersih desa bekerja sama dengan pemerintah desa	M.Pandu Septiyan	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
2	Pelatihan metode pembelajaran berbasis kebinekaan global dan pembelajaran interaktif	Siti Rohmawati, S.Pd	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Melakukan proyek PSP2RA dengan tema bhineka tunggal ika (pentas seni)	Hesty Nur Wijayati, M.Pd	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pelatihan tentang memahami psikologis peserta didik	Indah Ilmiyatul Mufida, S.Si	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pelatihan metode pembelajaran berbasis kebinekaan global dan pembelajaran interaktif	Siti Rohmawati, S.Pd	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Penugasan guru mapel untuk mengikuti MGMP serumpun dan MGMP Kabupaten	Puji Rahayu, S.Pd	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Penugasan guru untuk mengikuti pelatihan pembuatan esay dan karya tulis ilmiah	Lutfiana Dwi Indah S, S.Pd	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
8	Penugasan guru untuk mengikuti pelatihan tentang memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik	Puji Rahayu, S.Pd	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
9	Penugasan guru untuk mengikuti pelatihan pembuatan modul ajar berbasis Numerasi	Sekar Maya DP., S.Pd	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Penugasan guru untuk mengikuti pelatihan pembuatan modul ajar berbasis Literasi dan Numerasi	Puji Rahayu, S.Pd	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Sosialisasi dan penerapan tata tertib madrasah (larangan penggunaan NAPSAs) kepada peserta didik	Siti Rohmawati, S.Pd	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Melakukan sosialisasi tentang program madrasah dan kontrak belajar kepada guru, siswa dan orang tua/wali.	Ali Zulkarnain, S.Pd	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan program dan pendanaan rencana kerja madrasah dalam RKT MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar Tahun Anggaran 2025

1. Profesionalisme para pelaksana pendidikan adalah faktor penting untuk tercapainya peningkatan mutu seperti yang diprogramkan dalam Rencana Tahunan Kerja Madrasah (RKTm).
2. RKTm dibuat untuk menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan di
3. Manajemen madrasah yang transparan, akomodatif dan demokratis mutlak diperlukan untuk pengembangan madrasah ke arah yang lebih baik.
4. Keterlibatan dan dukungan para stakeholder madrasah akan sangat membantu meningkatkan mutu pendidikan.

#### **B. Saran - saran**

Berdasarkan uraian di atas dapat berikan saran -saran:

1. Agar pengembangan Madrasah dapat tercapai seperti yang direncanakan, diperlukan kebersamaan semua pihak yang terkait, terutama pihak Madrasah , orang tua murid, masyarakat, serta stakeholder lainnya.
2. Madrasah hendaknya lebih transparan dengan melibatkan secara aktif Pengurus Komite dalam setiap perencanaan dan pelaksanaan kegiatan madrasah.
3. Untuk mewujudkan rasa percaya masyarakat terhadap madrasah, semua kegiatan termasuk pengelolaan keuangan dan kesiswaan perlu melibatkan dan dilaporkan secara terbuka kepada stakeholder yang terkait

Semoga Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) ini dapat bermanfaat bagi kita semua sehingga dapat mendorong peningkatan Profesionalisme Guru dan peningkatan Mutu Pendidikan utamanya di MA Muhammadiyah 2 Banjaranyar Banjaranyar Kecamatan Baureno Kabupaten Bojonegoro. Aamiin . . .





MAJELIS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH  
CABANG BAURENO

MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2  
BANJARANYAR BAURENO BOJONEGORO

NSM : 131235220005 NPSN : 20580143

Alamat : Ds. Banjaranyar Baureno ☎ 0353 332792 Bojonegoro 62192

Email : mamuhammadiyahbanjaranyar@yahoo.co.id

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH**  
**MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR BAURENO BOJONEGORO**  
**NOMOR: 002/ KEP/ IV.5.AU/A/ 2025**

**TENTANG**  
**PENETAPAN TIM PENJAMIN MUTU (TPM)**  
**MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR**

- menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kualitas kinerja dan pengembangan sekolah, perlu ditetapkan Tim Penjamin Mutu Madrasah Aliyah Muhammadiyah 2 Banjaranyar;
- b. bahwa untuk menjamin terjadinya peningkatan kualitas kinerja dan perkembangan kearah positif di Madrasah Aliyah Muhammadiyah 2 Banjaranyar perlu ditata pelaksanaannya dalam wadah sebagai mana pada butir 1 di atas;
- c. bahwa untuk menjamin tersusunnya dokumen Rencana Kerja Madrasah (RKM) yang Partisipatif, Transparansi dan Akuntabel maka diperlukan Tim Penjamin Mutu Madrasah;
- d. bahwa pembentukan Tim Penjamin Mutu Madrasah harus segera dibentuk atau disesuaikan mengingat tuntutan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (SPMP) dalam kontek Manajemen Berbasis Madrasah (MBM), dengan mengimplementasikan Evaluasi Diri Madrasah (EDM) dan Monitoring Sekolah/madrasah di tingkat sekolah dan tingkat kota/kabupaten;
- mengingat : 1. Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No.14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. PP No.19 tahun 2005 Jo PP 32/2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. PP No.17 tahun 2010 Jo PP No.66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Instruksi Presiden No. 1 tahun 2010 tentang Akselerasi Sistem Penjamin Mutu Pendidikan;

TPM 2025 MA MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR

6. Kepmendiknas No. 044/U/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah;
7. Permendiknas No. 7 tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata kerja Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan;
8. Permendiknas No.13 tahun 2007 tentang Standar Kepala Madrasah/Madrasah;
9. Permendiknas No.19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Satuan Pendidikan;
10. Permendiknas No.63 tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
11. Permendiknas No.15 tahun 2010, Jo Permendikbud No.23 tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM);

perhatikan : 1. Tingginya tuntutan masyarakat terhadap pelayanan pendidikan yang terus berkembang untuk mempersiapkan peserta didik yang berkualitas tinggi;

2. Hasil musyawarah warga Madrasah Aliyah Muhammadiyah 2 Banjaranyar tanggal 11 Januari 2025

### MEMUTUSKAN

menetapkan KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR NOMOR 002/ KEP/ IV.5.AU/A/ 2025 TENTANG PENETAPAN TIM PENJAMIN MUTU (TPM) MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR.

SATU : Susunan Tim Penjamin Mutu Madrasah Aliyah Muhammadiyah 2 Banjaranyar periode 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

DUA : Pembagian Tugas Tim Penjamin Mutu Madrasah Aliyah Muhammadiyah 2 Banjaranyar sebagaimana tersebut dalam Lampiran II.

TIGA : Jika dikemudian hari ada kesalahan dalam teknis pelaksanaannya akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

EMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjaranyar  
pada tanggal 11 Januari 2025  
KEPALA MA MUHAMMADIYAH 2  
BANJARANYAR



ALI ZULKARNAIN, S.Pd

TPM 2025 MA MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR



**KEPUTUSAN KEPALA**  
**MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR**  
**NOMOR: 002/ KEP/ IV.5 AU/A/ 2025**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN TIM PENJAMIN MUTU (TPM)**  
**MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR**

**SUSUNAN TIM PENJAMIN MUTU (TPM)**  
**MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR**  
**PERIODE 2024/2025 – 2025/2026**

Jabatan	Nama / NIP	Jabatan di Sekolah
Pengarah/ Penasehat	Aning Wulandari, S.Pd, M.Pd. NIP : 197712022005012003	Pengawas Madrasah
	Slamet, S.Pd	Ketua Komite
Penanggung Jawab	Ali Zulkarnain, S.Pd	Kepala Madrasah
Ketua	Puji Rahayu, S.Pd	Waka Kurikulum
Sekretaris	Siti Mutamah, S.Pd	TU
Bendahara	Indah Ilmiyatul Mufida, S.Si	Bendahara Madrasah
Seksi :		
a. Aspek Kedisiplinan Warga Madrasah	Yudi Rahmad, S.Pd	Waka Kesiswaan
b. Aspek Pengembangan Diri Guru	Siti Rohmawati, S.Pd	
c. Aspek Persiapan Pelaksanaan dan Penilaian Proses Pembelajaran	Hesty Nur Wijayati, M.Pd	
d. Aspek Penggunaan Materi Pembelajaran	M.Shodikin, S.Pd	
e. Aspek Perencanaan Pembiayaan	Lutfiana Dwi Indah S, S.Pd	

**KEPALA MADRASAH,**



**ALI ZULKARNAIN, S.Pd**

**KEPUTUSAN KEPALA  
MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR  
NOMOR: 002/ KEP/ IV.5.AU/A/ 2025  
TENTANG  
PENETAPAN TIM PENJAMIN MUTU (TPM)  
MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH 2 BANJARANYAR**

**PEMBAGIAN TUGAS TIM PENJAMIN MUTU (TPM)  
MADRASAH ALIYAH AL MUHAJIRIN PERIODE 2024/2025 – 2025/2026**

**PEMBAGIAN UMUM**

Seluruh Tim Penjamin Mutu Madrasah Madrasah Aliyah Muhammadiyah 2 Banjaranyar periode 2024/2025 – 2025/2026 secara umum sebagai berikut:

1. Mempersiapkan dan mengidentifikasi kondisi sekolah saat ini yang berbasis pada Standar Nasional Pendidikan serta mengumpulkan bukti fisiknya .
2. Mengevaluasi, menganalisis dan merumuskan harapan sekolah berbasis pada Standar Nasional Pendidikan.
3. Menetapkan alternatif kebijakan sebagai kebutuhan Madrasah yang dituangkan ke dalam Rencana Kerja Madrasah (RKM), Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) dan Rencana Kegiatan dan anggaran Madrasah (RKAM) secara Partisipatif, Transparansi dan Akuntabel.

**TUGAS KHUSUS**

1. Pengarah (Komite Madrasah dan Pengawas Madrasah)
  - 1.1 Memberikan pengarahan terkait peningkatan kualitas dan kapasitas pendidikan
  - 1.2 Memberikan kontribusi dalam merancang perencanaan Madrasah
  - 1.3 Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kinerja Madrasah
  - 1.4 Membantu dan bekerja sama dengan Tim penjamin mutu lainnya.
2. Penanggung Jawab
  - 2.1 Menerbitkan SK Tim Penjamin Mutu Madrasah
  - 2.2 Memberi petunjuk dan pengarahan pengisian terhadap sistematika penyusunan Rencana Kerja Madrasah kepada Tim Penjamin Mutu Madrasah
3. Ketua.
  - 3.1 Membentuk Tim Penjamin Mutu Madrasah.
  - 3.2 Memberi petunjuk dan pengarahan tentang perumusan RKM, RKTm dan RKAM kepada Tim Penjamin Mutu Madrasah.



- 3.3 Memberi petunjuk dan pengarahan tentang pelaksanaan RKM, RKTm dan RKAM kepada Tim Penjamin Mutu Madrasah
- 3.4 Bersama Pengarah/penasihat memonitor pelaksanaan perumusan tabel RKM dan pengumpulan bukti fisiknya kepada masing-masing penanggung jawab standar
- 3.5 Bersama Tim Pengembang Madrasah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm).
- 3.6 Membantu dan bekerja sama dengan Tim Penjamin Mutu lainnya.
4. Sekretaris.
  - 4.1 Mencatat dan mengagendakan kegiatan-kegiatan yang sudah tertuang dalam RKM maupun RKTm.
  - 4.2 Mengarsipkan semua dokumen kegiatan dari hasil kerja semua penanggung jawab standar.
  - 4.3 Membantu dan bekerja sama dengan Tim Penjamin Mutu lainnya.
5. Bendahara
  - 5.1 Mencatat pemasukan dan pengeluaran anggaran yang berkaitan dengan kegiatan Tim Penjamin Mutu Madrasah sesuai dengan yang tertuang dalam RKTm maupun RKAM.
  - 5.2 Membantu dan bekerja sama dengan Tim Penjamin Mutu lainnya.
6. Anggota/Seksi-seksi
  - 6.1 Merumuskan tahapan-tahapan penyusunan RKM sesuai dengan tanggung jawab standarnya.
  - 6.2 Mengumpulkan bukti fisik yang dibutuhkan sesuai dengan standarnya.
  - 6.3 Ikut bertanggung jawab dalam penyusunan RKM, RKTm dan RKAM
  - 6.4 Ikut bertanggung jawab dalam implementasi RKM, RKTm dan RKAM
  - 6.5 Membantu dan bekerja sama dengan Tim Penjamin Mutu lainnya.

KEPALA MADRASAH,



ALI ZULKARNAIN, S.Pd